क्र. सं.	पद नाम	संख्या	विवरण
1	उपनिदेशक (प्रशासन एवं लेखा)	1	**प्रतिनियुक्ति (Deputation):** केंद्र सरकार/राज्य सरकार अथवा उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों में कार्यरत ऐसे अधिकारी, जो निम्नलिखित में से किसी एक शर्त को पूरा करते हों– i) समकक्ष (Analogous) पद पर नियमित रूप से कार्यरत हों, अथवा ii) ₹15,600–39,100 + ग्रेड पे ₹5,400 के वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण की हो, अथवा iii) ₹15,600–39,100 + ग्रेड पे ₹5,400 तथा ₹9,300–34,800 + ग्रेड पे ₹4,800 के वेतनमान में संयुक्त रूप से 5 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण की हो, तथा iv) लेखा एवं प्रशासनिक कार्यों (Administrative Matters) का ज्ञान रखते हों।
2	सहायक निदेशक (कार्यक्रम)	2	**वांछनीय योग्यताएँ (Desirable):** हिंदी एवं अंग्रेज़ी भाषाओं का लिखित एवं मौखिक रूप में अच्छा ज्ञान **प्रतिनियुक्ति (Deputation)** केंद्र सरकार/राज्य सरकार अथवा उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों में कार्यरत ऐसे अधिकारी, जिन्हें कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव हो। केंद्र सरकार/राज्य सरकार अथवा उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों में कार्यरत ऐसे अधिकारी, जिन्हें कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव हो। i. समकक्ष (Analogous) पद पर नियमित रूप से कार्यरत अधिकारी, अथवा ii. ₹9,300–34,800 + ग्रेड पे ₹4,600 के वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण की हो, अथवा iii. ₹9,300–34,800 के वेतनमान में ग्रेड पे ₹4,800 एवं ग्रेड पे ₹4,200 पर संयुक्त रूप से 5 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण की हो।
3	सहायक निदेशक (प्रशासन एवं लेखा)	1	**वांछनीय (Desirable):** i) केंद्र सरकार/राज्य सरकार, उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों अथवा प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संस्थाओं में प्रशासनिक क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव। ii) हिंदी एवं अंग्रेज़ी भाषाओं का लिखित एवं मौखिक रूप में अच्छा ज्ञान तथा धाराप्रवाह अभिव्यक्ति। iii) एम.एस. ऑफिस (MS Office) के कार्यसाधक ज्ञान सहित कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान। **प्रतिनियुक्ति:** केंद्र सरकार/राज्य सरकारों या उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी: i) नियमित आधार पर समान पद धारण करना, या ii) 9300-34800 रुपये + 4800 ग्राम वेतनमान में 2 वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने के बाद, या iii) 9300-34800 रुपये + 4600 रुपये के वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा। iv) 9300-34800 रुपये + 4800 रुपये और 4200 रुपये के वेतनमान

			में 5 वर्ष की संयुक्त नियमित सेवा; और v) लेखा एवं प्रशासनिक मामलों का ज्ञान।
4	प्रशासनिक मय लेखा अधिकारी	2	**आवश्यक (Essential):** 1. कंप्यूटर का ज्ञान, जिसमें एम.एस. ऑफिस (MS Office) का कार्यसाधक ज्ञान शामिल हो। 2. लेखा (Accounts) एवं प्रशासनिक कार्यों (Administrative Matters) का ज्ञान। **वांछनीय योग्यताएँ (Desirable):** 1. केंद्र सरकार/राज्य सरकार, उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों अथवा प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संस्थाओं में प्रशासनिक कार्य का अनुभव। 2. हिंदी एवं अंग्रेज़ी भाषाओं का लिखित एवं मौखिक रूप में अच्छा ज्ञान तथा धाराप्रवाह अभिव्यक्ति। **प्रतिनियुक्ति:** केंद्र सरकार/राज्य सरकारों या निकायों/विश्वविद्यालयों में कार्यरत अधिकारी: उनकी स्वायत्तता i) नियमित आधार पर समान पद धारण करना। या ii) 9300-34800+4600 रुपये के वेतनमान में 2 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके हों। iii) 9300-34800 रुपये + 4200 रुपये के वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा। iv) लेखा एवं प्रशासनिक मामलों का ज्ञान।
5	असिस्टेंट	1	**आवश्यक (Essential):** i) किसी भी विषय में स्नातक (Bachelor's) की डिग्री। ii) कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान **वांछनीय (Desirable):** i) केंद्र सरकार/राज्य सरकार, उनके स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों अथवा प्रतिष्ठित सांस्कृतिक संस्थाओं में प्रशासनिक क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव। ii) हिंदी एवं अंग्रेज़ी भाषाओं का लिखित एवं मौखिक रूप में अच्छा ज्ञान तथा धाराप्रवाह अभिव्यक्ति। **प्रतिनियुक्ति:** अधिकारियों कार्यरत में मध्य सरकार/राज्य सरकारें या उनके स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय: i) नियमित आधार पर समान पद धारण करना, या ii) वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने के बाद। 9300-34800+जीपी 2800 या जीपी में 5 वर्ष की संयुक्त सेवा, यानी 2800 + 2400 रुपये।