West Zone Cultural Centre: Udaipur
(Ministry of Culture, Government of India)
Bagore Ki Haveli, Gangaur Ghat, Udaipur (Raj.)-313001 Phone: 0294-2523858
E-mail : wzcccom@rediffmail.com

For Handicrafts Artisans

Application for setting up stall in Shilpgram Utsav 2026

Venue- Shilpgram, Udaipur

Passport Size Photograph

Full Name: …….
(पूरा नाम)

Full Address: ……..
(पूरा पता)

District: ……State …..……
(जिला) (राज्य)

Pin Code: ……
(पिन कोड)

Aadhar Card No.: ……
(आधार कार्ड नं.)

Artisan Card No.: ……
(हस्तशिल्प कार्ड नं.)

Mobile No.: ……
(मोबाईल नं.)

Email Id.: ……
(ईमेल)

Whether award-winning/ Par Excellence handicraft artisan? (Recipient of recognized honours such as the National Award, Shilp Guru, State Award or any other equivalent award): If yes, Name of such award ----------
क्या आप पुरस्कार विजेता/ सर्वोत्तम हस्तशिल्प कलाकार हैं? (क्या आपको राष्ट्रीय पुरस्कार, शिल्प गुरु पुरस्कार, राज्य पुरस्कार या कोई अन्य समकक्ष पुरस्कार जैसे मान्यता प्राप्त सम्मान प्राप्त हुए हैं?): यदि हाँ, तो उस पुरस्कार का नाम बताइए.....

ITEMS THAT WILL BE EXHIBITED/ SOLD AT THE STALL: (TICK MARK ✓)
स्टॉल पर प्रदर्शित/ बेची जाने वाली वस्तुएं: (टिक का निशान ✓ लगाएं)–

- ☐ Crafts/ Handicraft
- ☐ Wall painting/ Wall Piece/ Home Décor Items
- ☐ Handloom Products
- ☐ Metal Ware/ Craft
- ☐ Bamboo/ Wooden Craft
- ☐ Leather products
- ☐ Block print Fabric
- ☐ Lac Bangles/ Bead Work
- ☐ Jewellery Items
- ☐ Embroidery Clothes (Kurties/ Salwars/ Suits etc.)
- ☐ Terracotta/ Pottery
- ☐ Blue Pottery
- ☐ Agarbatti/ Incense Sticks/ Itra
- ☐ Carpets/ Mats
- ☐ Handmade Soaps/ Packs,
- ☐ Any Other Product (Specify Details)

Details of the above tick marked items to be mentioned below:
ऊपर टिक किए गए आइटम की जानकारी नीचे दी जानी है:

Declaration: I state that, all the information given above is true to the best of my knowledge and I understand that, if found to be otherwise I will be liable for action as deemed fit by the Director, West Zone Cultural Centre, Udaipur
घोषणाः– मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सही है और मैं समझता/समझती हूँ कि यदि इसमें कोई गड़बड़ी पाई जाती है, तो निदेशक, पश्चिम क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्रः उदयपुर द्वारा उचित समझे जाने वाले किसी भी कार्रवाई के लिए मैं उत्तरदायी होऊँगा/ होऊँगी।

Date & Place---------- Name & Signature----------

RULES & REGULATIONS:

1. Applications should reach to Director, West Zone Cultural Centre, Udaipur by 15 Nov. 2026
   (आपके आवेदन पत्र तक दिनांक 15 नवंबर 2026 तक पश्चिम क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्रः उदयपुर के पास पहुँच जाने चाहिए।)
2. Submission of application does not confirm the stall and is subject to selection for the allotment of stall.
   (आवेदन जमा करने से स्टॉल मिलने की पुष्टि नहीं होती है। स्टॉल का आवंटन चयन प्रक्रिया के आधार पर होगा।)
3. Selected applications shall be informed by this department by letter/ SMS/ email/phone.
   (चुने गए आवेदकों को यह विभाग पत्र/ईमेल/ फोन के जरिए सूचित करेगा।)
4. The payment of the stall charges will be accepted only by way of Debit Card/UPI at the time of allotment of stall.
   (स्टॉल के आवंटन के समय स्टॉल का शुल्क केवल डेबिट कार्ड/UPI के जरिए ही स्वीकार किया जाएगा।)
5. Only handicraft, handloom, handmade crafts, traditional art, artistic products etc. as mentioned in the 1" page of the application form shall be allowed for display / sale at the stalls.
   (स्टॉल पर केवल उन्हीं चीजों (जैसे हैंडीक्राफ्ट, हैंडलूम, हाथ से बनी चीजें, पारंपरिक कला, कलात्मक उत्पाद आदि) को प्रदर्शित/बेचा जा सकेगा जिनका जिक्र आवेदन फॉर्म के पहले पेज पर किया गया है।)
6. The stall shall be strictly allotted to the applicant. Subletting of the stall to other person is strictly prohibited and will result in cancellation of the allotted stall and further action.
   (स्टॉल सिर्फ आवेदन करने वाले को ही अलॉट किया जाएगा। स्टॉल को किसी और व्यक्ति को किराए पर देना या सबलेट करना सख्ती से मना है। ऐसा करने पर अलॉट किया गया स्टॉल रद्द कर दिया जाएगा और आगे की कार्रवाई की जाएगी।)
7. The stall allotment dates will be informed to the selected applicant.
   (स्टॉल आवंटन की तारीखों के बारे में चुने गए आवेदक को सूचित किया जाएगा।)
8. No Polythene bags or plastic material to be used for packing the items/material.
   (सामान/ मटीरियल की पैकिंग के लिए पॉलीथीन बैग या प्लास्टिक मटीरियल का इस्तेमाल नहीं किया जाएगा।)
9. Paper bags/Cloth bags to be arranged.
   (पेपर बैग/कपड़े के बैग का इंतजाम करना होगा।)
10. Once stall is allotted to the applicant it shall not be changed.
    (एक बार आवेदक को स्टॉल आवंटित हो जाने के बाद उसे बदला नहीं जाएगा।)
11. The TA/DA and accommodation shall not be provided by the department.
    (विभाग की ओर से TA/DA और रहने की सुविधा नहीं दी जाएगी।)

DOCUMENTS TO BE ATTACHED WITH APPLICATION (Compulsory)
(आवेदन के साथ लगाए जाने वाले दस्तावेज (अनिवार्य))

(a) Latest Passport Size colour Photograph (to be affixed on application)
(हाल की पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो (आवेदन पर लगानी होगी))

(b) Photograph/ Photocopy of products/items that will be displayed on stall.
(स्टॉल पर दिखाए जाने वाले उत्पादों/सामान की फोटो/फोटोकॉपी।)

(c) Copy of Aadhar Card
(d) Copy of Artisan Card (to be self-attested and data on the card should be clearly visible)
(आधार कार्ड की कॉपी, कारीगर कार्ड की कॉपी स्व–प्रमाणित होनी चाहिए और कार्ड पर जानकारी साफ–साफ दिखनी चाहिए)

(e) Documentary proof of the awards if any such as the National Award, Shilp Guru, State Award or any other equivalent award
(अगर कोई पुरस्कार मिला हो, तो उसका दस्तावेजी सबूत, जैसे नेशनल अवॉर्ड, शिल्प गुरु, स्टेट अवॉर्ड या कोई अन्य समान पुरस्कार)